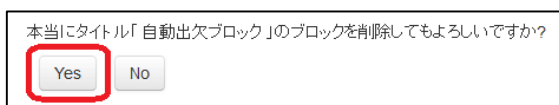
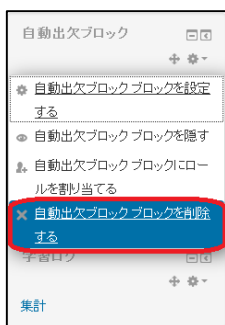


Moodle 自動出欠ブロックの削除方法

Moodle コースを利用し、かつ出席情報システムを利用する教員は、Moodle コース内の自動出欠ブロックを削除してください。ここでは、Moodle の自動出欠ブロックの削除方法について説明します。



1. Moodle にログインする

2. マイコースから、対象となるコースをクリックします。

3. コース内画面右上の「編集モードの開始」をクリックします。

4. 画面左下に自動出欠ブロックがあります。ブロックの設定ボタンをクリックします。

5. 「自動出欠ブロック ブロックを削除する」をクリックします。

6. 削除の確認文が表示されます。「Yes」をクリックすると、自動出欠ブロックが削除されます。